附件1

**昌平园大中小企业融通专项资金**

**企业房租补贴项目申报指南**

一、项目管理总体流程

**（一）项目申报。**项目申报单位应按照征集公告的有关要求，向昌平园管委会提交项目申报材料。

**（二）项目受理。**昌平园管委会统一受理项目申报资料，组织第三方机构按照公告要求及相关标准进行资料审核，主要审核内容包括资料的完备性、合规性等是否符合公告要求。审核通过的项目进行项目评审。

**（三）组织评审**

由昌平园管委会组织第三方机构开展项目评审工作。

**（四）确定资金拨付方案。**昌平园管委会根据评审结果形成资金支持方案并进行会议审议，将最终资金拨付结果在昌平区政府网站公示，对公示期内有异议的项目按有关规定进行处理。

**（五）下达项目批复并拨付资金。**对方案公示无异议的项目下达项目批复，履行资金拨付程序，及时将资金直接拨付至申报单位。

**（六）项目绩效管理。**按照财政关于绩效的工作要求，组织开展项目绩效管理工作，充分发挥财政资金的使用效益，保证资金安全。

二、申报纪律要求

申报单位应根据项目实际情况认真、如实申报。对于伪造合同和相关前置审批材料，提供虚假发票和虚假材料等弄虚作假的项目单位，取消其当年申报资格，且三年内不得申报本区专项资金支持，并在昌平区政府网站上予以公布。为项目单位出具虚假证明材料的有关单位，一经查实，将对其进行不诚信备案。

三、申报材料

**（一）中关村科技园区昌平园大中小企业融通型特色载体需提交的申报材料**

《昌平园大中小企业融通专项资金企业房租补贴项目汇总表》（本文附件1）

**（二）申报单位需提交《昌平园大中小企业融通专项资金企业房租补贴项目申请报告》**

1.申请报告需填报资料：

（1）《昌平园大中小企业融通专项资金企业房租补贴项目企业填报表》（本文附件2）；

（2）《企业承诺函》（本文附件3）；

（3）《项目支出绩效目标申报表》（本文附件4）；

（4）《项目实施情况明细表》（本文附件5）；

（5）《项目房租支付明细表》（本文附件6）；

2.申请报告需提供资料（均提供扫描件）：

（1）企业法人营业执照；

（2）项目证明材料（根据项目实际，提供与项目支出以及融资对应的合同、发票、凭证等）；

（3） 2018年底的纳税申报表以及2019年近一个月的纳税证明；

（4）纳入统计口径单位，提供带有明确行业代码的101、201、601表中任意一个；

（5）2018年及2019年近一个月的《北京市社会保险个人权益记录（单位缴费信息）表》（能体现缴纳人数）。

**（二）申报材料制作要求**

1.项目申报材料应规范制作，封面应注明项目申请单位、入驻空间载体名称、申报日期、联系人及联系方式。

2.全部材料应按照上述要求以及顺序准备齐全，统一采用A4纸打印或复印，使用胶订方式装订。

3.项目申报资料的纸质版一式二份，每页均要加盖公章，每本材料加盖骑缝章。

4.申报文本材料须提供电子版（光盘一张，其中法人营业执照、合同发票等非word版材料需要提供原版扫描件）。

本文附件1

**（一）中关村科技园区昌平园大中小企业融通型特色载体需提交的申报材料**

**昌平园大中小企业融通专项资金企业房租补贴项目汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **企业名称** | **企业类型****（微型、小型、中型）** | **租赁****面积****（㎡）** | **2018年实际支付金额（万元）** | **2018年****融资金额****（万元）** | **2019年实际支付金额（万元）** | **2019年****融资金额****（万元）** | **企业****法人** | **拟申请支持金额****（万元）** | **联系****电话** | **申报负责人** | **联系****电话****（手机）** | **邮箱** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **汇总** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：融资金额如有请如实填写，无不用填写。

大中小企业融通型特色载体（盖章）：

填报人：

联系方式：

填报时间：

**（二）企业申报材料**

**昌平园大中小企业融通专项资金**

**企业房租补贴项目申请报告**

**项目名称：昌平园大中小企业融通专项资金企业房租补贴项目**

**申请单位： （盖章）**

**空间载体名称：**

**申报联系人： 联系电话：**

**填报日期：2019年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日**

|  |
| --- |
| 本文附件2**昌平园大中小企业融通专项资金企业房租补贴项目****企业填报表** |
| **企业名称** | 　 |
| **注册地址** | 　 |
| **注册资本金** |  |
| **成立时间** |  |
| **统一社会信用代码** | 　 |
| **法定代表人** | 　 |
| **联系电话** |  |
| **所属行业★** | 　 |
| **主营业务介绍** |  |
| **从业人员（人）****截止至2018年底** | 　 |
| **营业收入（万元）****截止至2018年底** | 　 |
| **资产总额（万元）****截止至2018年底** | 　 |
| **项目联系人** | 　 |
| **手机号码** | 　 |
| **电子邮箱** | 　 |
| **★填表说明：所属行业栏的填报可以填写行业分类表中所对应的行业序号。** |

|  |
| --- |
| 行业分类表工信部联企业（2011）300号 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 农、林、牧、渔业 | 工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业） | 建筑业 | 批发业 | 零售业 | 交通运输业（不含铁路运输业） | 仓储业 | 邮政业 | 住宿业 | 餐饮业 | 信息传输业（包括电信、互联网和相关服务） | 软件和信息技术服务业 | 房地产开发经营 | 物业管理 | 租赁和商务服务业 | 其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等） |

本文附件3

**企业承诺函**

本公司郑重声明，根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）等文件规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。我单位在申报时间段内未享受财政性专项资金房租补助的项目；未因严重违法违规行为被执法部门依法处罚未满2年；未在项目申报前2年内，在经营活动中有重大违法违规记录的；未涉嫌违法行为正在被有关部门调查或侦查的；未正在进行影响本单位正常经营活动的重大诉讼或者仲裁的；未被工商行政管理、市场监督管理部门列入经营异常名录或严重违法失信企业名单，并在企业信用信息公示系统上予以公示，特此承诺。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：

本文附件4

绩效目标申报表（2019年度）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 　 | 申请支持资金合计(万元) | 　  |
| 项目绩效目标 | 　 |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 具体指标（指标内容、指标值） |
| 产出指标 | 产出数量指标 | 　 |
| 产出质量指标 | 　 |
| 产出进度指标 | 　 |
| 产出成本指标 | 　 |
| … | 　 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 　 |
| 社会效益指标 | 　 |
| 环境效益指标 | 　 |
| 可持续影响指标 | 　 |
| 服务对象满意指标 | 　 |
| … | 　 |
| 其他说明的问题 | 　 |

绩效目标申报表填报说明

1、年度：填写编制部门预算所属年份或申请使用专项资金的年份。如：本批次项目一律填写“2019年度”。

 2、项目名称：按申请报告中项目名称填报。

 3、申请资金合计：填写项目拟申请支持资金总额。

 4、项目绩效目标：实施项目计划在一定期限内达到总体的产出和效果，**例如：通过项目的实施，可使企业继续享受2年的大中小企业融通以及政策优惠等。**

 5、绩效指标：是对项目绩效目标的细化和量化。

（1）产出指标：反映预算部门根据项目既定目标计划完成的产品和服务情况。

①产出数量指标：反映项目计划完成的产品或服务数量，通常用绝对数表示，**例如：通过项目的实施，为企业减轻了负担，增加了创新活力，带动企业研发了10款新技术产品。**

②产出质量指标：反映项目计划提供产品或服务达到的标准、水平和效果，**例如：通过项目的实施，使企业快速发展，成长成为高新技术企业。**

③产出进度指标：反映项目计划提供产品或服务及时程度和效率情况，**例如：通过项目的实施，于2019年XX月较上年同期增收200万元。**

④产出成本指标：反映项目计划提供产品或服务所需成本，考查项目产出成本是否按绩效目标控制，**例如：项目总房租成本控制在100万元以内。**

（2）效益指标：反映与既定绩效目标相关的、财政支出预期结果的实现程度，主要用来说明预算支出计划或可能给预算执行单位以外的服务对象或社会群体提供的价值，既包括短期价值，也包括长期价值。

①经济效益指标：是指预算支出活动或项目本身所产生的经济效益，包括项目实施是否产生直接或间接经济效益，**例如：通过项目的实施，提升了企业的竞争力，提高了营业收入，利润较去年同期增加30万元。**

②社会效益指标：是项目活动可能完成的有形资源、无形服务、知识产权等产出物，为一定数量的服务对象或社会群体带来的直接或间接的社会价值等，**例如：通过项目的实施可以新增就业50人，增加授权专利60项等。**

③环境效益指标：是对项目活动的环境后果的衡量和描述，**例如：通过项目的实施，优化了企业发展环境，为企业提供了便利的服务条件。**

④可持续影响指标：是项目实施对社会经济和资源环境的持续影响程度等，**例如：通过项目的实施，为昌平区企业发展创造了良好的可持续发展环境。**

⑤服务对象满意度指标：反映的是公众或者相关利益方对预算项目活动产出物或提供的服务所产生的感受与自己的期望所进行的对比，**例如：通过项目的实施，进一步提高服务质量，使企业服务满意度达到95%以上。**

本文附件5

**项目实施情况明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **注册时间** | **注册地点** | **注册变更情况** | **企业所属行业** | **租赁情况** | **支付金额（实际缴纳租金、物业费、基础服务费金额，万元）** | **融资时间** | **融资金额****（万元）** | **备注** |
| **载体名称** | **面积（㎡）** | **2018年** | **2019年** | **汇总** | **2018年XX月****…** |  |  |
| **2019年XX月****…** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

本文附件6

**项目支付明细表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **收款单位名称** | **开票时间** | **发票号** | **金额（万元）** | **备注** |
|  |  |  |  |  | **备注发票金额对应时间段，如：2018年3月4日至2018年6月3日。如该发票对应多个合同，还应备注对应各合同名称、金额。** |
|  |  |  |  |  |  |
| **汇总** |  |  |  |  |  |

注：项目支付含租金、物业费和基础服务费